

Заочно | 72 часа
Артикул 0-07-95-1

Узнаете:

- Правовой статус, задачи и функции, структуру, имидж, кодекс этики и организационную культуру налоговых органов РФ.
- Тонкости применения трудового законодательства при регулировании деятельности государственной гражданской службы.
- Нормативно-правовую базу кадрового делопроизводства.
- Методы формирования, замещения и привлечения персонала на гражданскую государственную службу.
- Способы мотивации профессиональной деятельности и управления вовлеченностью.
- Особенности командного взаимодействия.
- Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции.

Научитесь:

- Осуществлять прием, увольнение и персональный учет государственных гражданских служащих.
- Исчислять стаж и заполнять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Организовывать и проводить конкурс на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв.
- Применять современные информационные технологии кадровых служб.
- Мотивировать персонал и управлять его вовлеченностью.
- Налаживать коммуникацию как внутри коллектива, так и вне его.